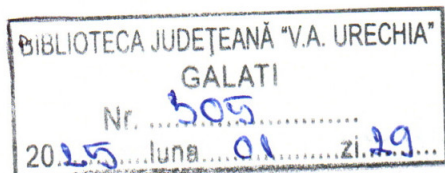




# Consiliul Județean Galați

## Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”

România, 800208, Galați, Str. Mihai Bravu, Nr. 16  
Telefon: 04-0236-411037; Fax: 04-0236-311060  
E-mail: vaurechia@gmail.com; Web: http://www.bvau.ro



Manager,  
Corina-Emanuela Tudorache



### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Florina Diaconeasa, șef serviciu interimar Relații cu publicul. Comunicarea colecțiilor și responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare.

#### II. Rezultate

##### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: în format tipărit la Punctul de informare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da.

Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a). Pagina de Internet a instituției, [www.bvau.ro](http://www.bvau.ro), într-o secțiune special destinată, care este ușor de regăsit și accesat.

b). Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

c). Realizarea și includerea pe site-ul instituției a secțiunii strategia națională anticorupție.

d). Realizarea și includerea pe site-ul instituției a Planului de integritate al Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați pentru aplicarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Declarații de avere și interese, Declarație privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, Planul de integritate al BJVAU, Rapoartele statistice, Raportul anual al BJBAU, Planul de activitate anual al BJVAU etc.

Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da.

Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
4	3	1	0	4	0	0

Vor fi analizate cererile de informații primite în Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

## B. Informații furnizate la cerere

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f) Altele, cu menționarea acestora: digitalizare etc.	1

2. Nr. total de solicitari soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte institutii in 5 zile	Soluționate favorabil in termen de 10 zile	Soluționate termen de 30 de zile	Soluționari termenul a fost depășit	Electronic	Informaționale	Verbală	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atribuțiilor	Acte normative, Reglementari	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele : (se precizează care): digitalizare
4	-	4	-	-	4	-	-	-	3	-	-	-	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atribuțiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu au existat informații solicitate și nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respunse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respunse de instanță	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Suportate din bugetul instituției, consumabilele (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare).	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da, punct de informare.

Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare și implementare a Legii nr. 544/2001.
- Implicarea mai multor compartimente în regăsirea și centralizarea informațiilor care ar putea prezenta interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

1. Publicarea pe site a informațiilor de interes public, într-o secțiune special destinată și ușor de accesat;
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanți ai serviciilor din BJVAU pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, <http://bvau.ro>, pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;
5. Punerea la dispoziția persoanelor interesate a formularelor tip pentru redactarea solicitărilor și a reclamațiilor administrative.

Întocmit,  
 Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public  
 Florina Diaconeasa

